|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Kaloriferci |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla kalorifer hizmetleri kapsamına giren işleri yapar. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Kalorifer dairesini temiz, düzenli tutmak ve kalorifer kazanlarını zamanında yakmak, 2. Kalorifer talimatnamesinde belirtilen hükümler çerçevesinde kaloriferleri yakmak, 3. Tesisatı kontrol altında bulundurmak, 4. Sıcaklığı hava şartlarına ve konuyla ilgili mevzuata göre ayarlamak, 5. Su ve gaz basıncını sistemin düzgün çalışmasını sağlayacak biçimde ayarlamak, 6. Kalorifer tesisatının korunmasına özen göstermek, arızaları amirlerine zamanında bildirmek, 7. Kampüs içerisindeki binalarda bulunan sirkülasyon pompalarının çalışmasını periyodik olarak kontrol etmek, 8. Kazan yanarken görevi başında bulunmak, kaloriferin çalışmadığı zamanlarda idarece verilecek görevleri yapmak, 9. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
|  |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |